План работы МКОУ «Калтукская СОШ»

по профилактике правонарушений и злоупотребления ПАВ на 2017 - 2018 уч. год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | Сроки | Ответственные |
| **Работа с классными руководителями** | | | | | |
| 1. | | Оформить социально-профилактическую карту на учащихся и родителей «Банк данных». | | сентябрь | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 2. | | Посетить семьи учащихся, состоящих на ВШУ, семьи, находящиеся в СОП с целью изучения материального положения и взаимоотношений в семье. | | в течение года | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 3. | | Выявление «трудных детей», неблагополучных семей, где есть в воспитании детей определенные недостатки и которые могут дать «трудного» ребенка. | | сентябрь  октябрь | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 4. | | Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних | | октябрь  ноябрь | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 5. | | Всех педагогически запущенных детей включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов  возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними. | | постоянно | зам. дир. по ВР  кл. рук-ли  соц. педагог |
| 6. | | Разработка плана работы Совета по профилактике правонарушений среди учащихся | | Сентябрь | Зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 7. | | Привлекать «трудных» учащихся к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в этих областях деятельности, особенное внимание уделять интересам и вкусам. | | в течение  года | зам. дир. по ВР  кл. рук-ли  соц. педагог |
| 8. | | Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры. | | постоянно | зам. дир. по ВР  кл. рук-ли  соц. педагог |
| 9. | | Периодически на педсоветах вместе с классными руководителями давать информацию о результатах совместно проделанной работы с «трудными» подростками | | 1 раз  в четверть | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 10 | | Продолжать ведение «Журнала учета посещаемости учеников» | | в течение года | кл. рук-ли |
| 11. | | Принимать активное участие в благотворительных акциях «Во имя детства». | | в течение года | зам. дир. по ВР  кл. рук-ли |
| 12. | | День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций) | | согласно плана | Зам. дир. по ВР  соц. педагог  кл. рук-ли |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1. | | Выявление «трудных» учащихся (составление соц. паспорта) | | в течение года | соц. педагог |
| 2. | | Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей. | | постоянно | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 3. | | Поддерживать систематические контакты с педагогами-воспитателями РУО и инспекторами по работе с несовершеннолетними по месту жительства | | в течение года | кл. рук-ли  соц. педагог  ОППН |
| 4. | | Выявление детей – инвалидов и оказание им помощи в обучении | | в течение года | администрация,  соц. педагог |
| 5. | | Проводить с подростками беседы «по душам», помочь осознать  свои недостатки, научить подростка ставить себя на место других людей, научить считаться с мнением коллектива, изменить отношение к школе, учителям, товарищам. | | в течение года | кл. рук-ли,  соц. педагог, |
| 6. | | По мере возможности вовлекать «трудных» подростков в кружки, секции в школе. | | в течение года | кл. рук-ли  зам. по ВР |
| 7. | | Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить собеседование с ними и принимать соответствующие меры. | | постоянно | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 8. | | Проводить профориентационную работу с учащимися 8-11 классов. | | в течение года | зам.по ВР |
| 9. | | В конце учебного года по мере возможности содействовать устройству детей сирот, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей в загородные лагеря, пришкольные лагеря, лагеря труд и отдыха, а также «трудных» подростков на работу. | | апрель  май | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 10. | | Провести среди учащихся ролевые игры-викторины: «Ты и закон», «Что такое поступок и проступок» и др. | | в течение года | кл. рук-ли,  зам.по ВР |
| 11. | | Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов. | | в течение года | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 12. | | Через районные, органы социальной защиты оказывать помощь детям, проживающим в многодетных, неполных, малообеспеченных семьях, детям-сиротам. | | постоянно | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 13. | | Круглые столы для учащихся 5-11 классов:  «Скажи наркотикам – нет!». «Мы за здоровый образ жизни»  «О вреде алкоголя и курения». « Я выбираю спорт!» | | Февраль  Март  Апрель | Соц. педагог  кл. рук-ли  мед.работник  библиотекарь |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | | Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию (лектории для родителей) практических психолого-педагогических семинаров, лекций, используя контакт с окружными психолого-педагогическими центрами. | в течение года | | кл. рук-ли  соц. педагог |
| 2. | | Провести встречи со специалистами: наркологом, венерологом, инспектором ОПДН, представителем по труду и занятости, психологом. | в течение года | | зам. дир. по ВР  соц. педагог  инспектор ОППН |
| 3. | | Приглашать родителей на « Совет профилактики правонарушений» вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций. | по мере  необходимости | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 4. | | Принимать участие в проведении родительских собраний с целью изучения психологического климата в родительском коллективе, отношения их к школе, учителям, к другим детям | в течение года | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| **Работа с ОПДН, КПДН, участковым инспектором** | | | | | |
| 1. | Работа в составлении совместного плана по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год. | | сентябрь | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 2. | Продолжить встречи работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей. | | в течение года | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 3. | Проводить рейды родительского патрулирования совместно с инспектором ОПДН по району школы, с посещением «трудных» детей, неблагополучных семей. | | в течение года | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 4. | Проводить в школе месячники по правовым знаниям с участием инспекторов ОПДН. | | по графику | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 5. | Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» инспекторов ОПДН. | | по мере  необходимости | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| **Работа «Совета профилактики правонарушений»** | | | | | |
| 1. | Продолжить совместную работу «Совета профилактики правонарушений» и Поста Здоровье + | | в течение года | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 2. | Утвердить план работы и состав «Совета профилактики правонарушений» и Поста Здоровье+ на текущий учебный год. | | сентябрь | | зам. дир. по ВР |
| 3. | Регулярно приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» родителей вместе с детьми для разрешения конфликтных ситуаций. | | по мере необходимости | | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| **Работа по обмену опытом и ведение документации** | | | | | |
| 1. | Посещать районные, городские, республиканские мероприятия, семинары, совещания. | | | в течение года | зам. дир. по ВР  соц. педагог |
| 2. | На педсоветах знакомить пед. коллектив с результатами совместной работы администрации, классных руководителей, соц. педагога с «трудными» детьми, неблагополучными семьями. | | | 1 раз  в четверть | зам. дир. по ВР  соц. педагог  кл. рук-ли |
| 3. | Грамотно и аккуратно вести необходимую документацию по социальной работе. | | | в течение года | соц. педагог |
| 4. | Регулярно знакомится с документацией по охране прав детства | | | в течение года | соц. педагог |

**Заседания Поста здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственный |
| Заседание № 1 | 1.Утверждение состава Поста здоровья  2. Планирование работы школьного Поста здоровья  3. Утверждение плана заседаний Поста здоровья | сентябрь | Зам.директора по ВР,  социальный педагог |
| Заседание № 2 | 1. Результаты анкетирования и диагностики среди учащихся  2. Проведение антинаркотических акций | декабрь | Зам.директора по ВР,  социальный педагог |
| Заседание № 3 | 1. Организация консультативной работы с детьми  2. Участие волонтерских групп  3. Анализ работы классных руководителей по формированию ЗОЖ среди учащихся, о работе с родителями | январь | Зам.директора по ВР,  социальный педагог |
| Заседание № 4 | 1. Система работы классного руководителя с семьями, находящимися в социально опасном положении .  2.О проведении Всероссийского Дня здоровья | март | Зам.директора по ВР,  социальный педагог |
| Заседание № 5 | 1. Анализ работы с детьми «группы риска»  2. Взаимодействие педагогического коллектива со службами системы профилактики | апрель | Зам.директора по ВР,  социальный педагог |
| Заседание № 6 | Итоги работы. Анализ профилактической работы за 2015-2016 учебный год | август | Зам. директора по ВР |